
Moduł

Działam w sieciach społecznościowych

Podsumowanie

1. Odbiorcy szkolenia
2. Cele kursu
3. Czas Kursu
4. Tematy
 - 4.1. Czym są media społecznościowe
 - 4.2. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych
 - 4.3. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trolling.
 - 4.4. Prowadzenie rozmów przez internet .
 - 4.5. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych.
 - 4.6. Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych
 - 4.7. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie
 - 4.8. Tworzenie i prowadzenie strony internetowej, bloga.
 - 4.9. Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych.
 - 4.10. Organizacja/Rezerwacja podróży

- 4.11. Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych
- 4.12. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich.
- 4.13. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.
- 4.14. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.
- 4.15. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami
- 4.16. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego oraz wykorzystanie profilu zaufanego.
- 4.17. Korzystanie z dowolnych usług e-administracji
- 4.18. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania
- 4.19. Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne Inicjatywy.
- 5. Potrzebny sprzęt
- 6. Metody prowadzenia zajęć
- 7. Materiały dodatkowe

1. Odbiorcy szkolenia

Ostatecznym adresatem szkolenia są mieszkańcy województw łódzkiego i kujawsko-pomorskiego. Materiał ma również służyć przeprowadzeniu szkoleń instruktażowych przez trenerów dla instruktorów. Instruktor kompetencji cyfrowych – osoba zaangażowana przez grantobiorcę prowadząca na obszarze jego działania szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe osób dorosłych. Działania szkoleniowe mają na celu rozwinięcie u instruktorów umiejętności trenerskich oraz kompetencji cyfrowych tak, by przygotować ich do nauczania kompetencji cyfrowych wśród osób dorosłych. Zgodnie z standardem szkoleniowym przyjętym w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa, liczebność grupy szkoleniowej przypadająca na jednego instruktora nie może być większa niż 12 osób.

2. Cele Kursu

- a) Poznanie przez uczestników szkolenia filozofii i sposobu funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystanie ich w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie.
- b) Bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in. nawiązywanie i kontynuowanie swoich znajomości, kształtowanie swojego wizerunku, wykorzystywanie i dzielenie się swoją twórczością oraz korzystanie z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałanie z innymi.
- c) Korzystanie z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

3. Czas Kursu

12 godzin

3 czterogodzinne spotkania

4. Tematy

Spotkanie pierwsze - czas trwania 240 minut w tym 4x10 minutowe przerwy

1. Rejestracja uczestników (5 minut)
2. Wstęp - Przedstawienie trenera, *icebreaker*: *Każdy z uczestników przedstawia się i opowiada o swoich oczekiwaniach wobec szkolenia (15 minut)*
3. Wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczony przez Ministerstwo Cyfryzacji, (10 minut)

Temat 1.

Czym są media społecznościowe:

(30 minut) *wykład, ćwiczenia, dyskusja*. Trener korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy przeprowadzi w formie wykładu prezentację wpływu mediów społecznościowych na współczesne społeczeństwo, a następnie przedstawi podstawowe cechy i różnice

najpopularniejszych portali społecznościowych wraz ze wskazówkami, co i kiedy publikować. Następnie, korzystając ze stanowiska komputerowego, uczestnicy szkolenia wykonają ćwiczenie.

- a. Media społecznościowe - zostać częścią rewolucji.
- b. Czym różnią się między sobą media społecznościowe, takie, jak: Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest?
- c. Promocja w mediach społecznościowych.
- d. Co i kiedy publikować w mediach społecznościowych.

Ćwiczenie: (15 minut) Korzystając z wybranego portalu społecznościowego znajdź prezentację (fanpage, tablicę, konto) swojej rodzinnej miejscowości. *Uczestnicy, korzystając ze sprzętu komputerowego, przeglądają portale społecznościowe w poszukiwaniu stron miejscowości, a następnie prezentują najciekawsze profile.*

Cel tematu 1.

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych

Temat 2.

Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.

(25 minut) *wykład, ćwiczenia, dyskusja.* Trener przeprowadzi uczestników (w formie prezentacji) przez najpopularniejsze portale do samodzielnej nauki. Następnie, korzystając z stanowisk komputerowych, uczestnicy wykonają ćwiczenie.

- a. Prezentacja największych i najpopularniejszych platform e-learningowych
- b. Akademia PARP
- c. Udemy
- d. Webinaria

ĆWICZENIE : Załóż konto w Akademii PARP *Uczestnicy, korzystając ze sprzętu komputerowego i wskazówek trenera, zakładają konto w Akademii PARP.*

Cel tematu 2.

Uczestnik szkolenia zdobędzie umiejętności informacyjne:

- Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej;
- Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.

Temat 3.

Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trolling.

(25 minut) wykład, ćwiczenia, dyskusja. Trener przeprowadzi wykład, prezentując niebezpieczne zjawiska, uczestnicy po wysłuchaniu wykładu wezmą udział w dyskusji dotyczącej rozwiązywania omawianych problemów.

- a. Hejt i mowa nienawiści.
- b. Trolling
- c. Fake news
- d. Ochrona wizerunku i ochrona prawa autorskiego
- e. Dyskusja - czy kampanie społeczne mogą rozwiązać problem

Cel tematu 3

Uczestnik szkolenia zapozna się ze zjawiskami niebezpiecznymi w internecie.

Temat 4.

Prowadzenie rozmów przez internet

(25 minut) prezentacja, ćwiczenie. Trener, korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy, przeprowadza uczestników poprzez poszczególne komunikatory. Uczestnicy wykonują pod kierownictwem trenera czynności dotyczące użycia komunikatorów. Następnie uczestnicy wykonują ćwiczenie.

- a. SKYPE - prezentacja funkcjonalności: rozmowy między użytkownikami Skype'a;

połączenia na telefony komórkowe i stacjonarne; przekierowanie rozmów; rozmowy wideo; wideorozmowy grupowe)

- b. Facebook Messenger: rozmowy, rozmowy głosowe, wideo rozmowy; rozmowy grupowe, przesyłanie plików; kontakt z markami.

Ćwiczenie: Wykorzystując funkcjonalność portalu skype uczestnicy szkolenia instalują program Skype, a następnie w podziale na 2 grupy przeprowadzają grupową wideokonferencję.

Cel tematu 4

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych oraz umiejętność rozwiązywania problemów instalowanie oprogramowania lub aplikacji.

Temat 5.

Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych

(25 minut) Prezentacja funkcjonalności portalu. Trener, korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy, przeprowadza uczestników poprzez poszczególne portale społecznościowe, sprawdzając ustawienia bezpieczeństwa i prywatności. Uczestnicy wykonują pod kierownictwem trenera czynności dotyczące bezpieczeństwa w sieci.

1. Facebook -Ustawienia Prywatności
 - a. Kto może korzystać z facebooka;
 - b. Dane użytkownika i ustawienia prywatności;
2. Instagram - Ustawienia prywatności konta
3. Youtube - ustawienia prywatności konta;
 - a. ustawienia preferencji reklam;
 - b. tryb ograniczonego dostępu
4. Google - Jakie dane zbiera o nas Google
 - a. Sprawdzanie ustawień prywatności
 - b. Sprawdzanie historii aktywności
 - c. Dane dotyczące lokalizacji

- d. Kalendarze i kontakty Google
- e. Aktywności głosowe i ich zapisywanie

Cel temat 5.

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych. Uczestnicy nauczą się kontrolowania ustawień prywatności w serwisach społecznościowych.

Spotkanie drugie - czas trwania 240 minut w tym 4x10 minutowe przerwy

1. Rejestracja uczestników (5 minut)
2. Wstęp - Podsumowanie poprzedniego spotkania (5 minut)
3. Test umiejętności zdobytych podczas poprzedniego spotkania (10 minut)

Temat 6.

Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych

(25 minut) (Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat. prezentacja funkcjonalności portalu). Trener, korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy, przeprowadza uczestników poprzez poszczególne portale społecznościowe, pokazując funkcjonalności prowadzenia transmisji na żywo. Uczestnicy podążając za wskazówkami trenera poznają funkcjonalności poszczególnych portali.

1. Prowadzenie transmisji na Facebooku
 - a. Kto może zobaczyć moją transmisję na portalu
 - b. Czym różni się transmisja od postu
 - c. Dobre praktyki
2. Prowadzenie transmisji na Twitterze
 - a. Jak rozpocząć transmisję live
 - b. Czym różni się transmisja od tweeta
 - c. Dobre praktyki
3. Prowadzenie transmisji na Instagramie
 - a. Jak stworzyć instastories
 - b. Czym się różni instastories od posta

4. Prowadzenie transmisji Snapchat
 - a. Czym jest Snapchat
 - b. Jak stworzyć transmisję na portalu
 - c. Kto może zobaczyć mój przekaz

Cel temat 6.

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych.

Temat 7.

Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie

(25 minut wykład + 45 minut ćwiczenie). Trener przeprowadzi uczestników przez najważniejsze funkcjonalności Facebooka, Youtuba, Twittera i Instagramu. Uczestnicy szkolenia podążają, korzystając ze swoich sprzętów komputerowych, za wskazówkami prowadzącego. Po zapoznaniu funkcjonalności portalu wykonują ćwiczenie.

1. Facebook
 - a. Zakładanie konta
 - b. Dodawanie znajomych
 - c. Aktualności
 - d. Zdjęcia
 - e. Filmy
 - f. Grupy
 - g. Wydarzenia
 - h. Facebook Fanpage
2. Youtube
 - a. Poruszanie się po Youtube
 - b. Subskrypcje
 - c. Karta na czasie
 - d. Przesyłanie filmów
3. Twitter

- a. Działanie
 - b. Czym jest twitter
- 4. Instagram
 - a. Tworzenie konta w serwisie Instagram
 - b. Publikowanie zdjęć

ĆWICZENIE 1 (czas 45 minut)

Warsztaty grupowe. Grupa przygotowuje story board (rysunkowy scenopis) krótkiego 30 - sekundowego filmu (tematyka dowolna, lecz ograniczona czasem i przestrzenią sali szkoleniowej). Używając aparatu fotograficznego lub telefonu komórkowego, nagrywają film. Instruktor zgrywa film na swój komputer, a następnie przekazuje na pendrive uczestnikom. Poszczególni uczestnicy publikują film na swoim koncie YouTube.

Cele tematu 7.

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych.

Umiejętności informacyjne: Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu

Umiejętność rozwiązywania problemów: Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami

Umiejętności związane z oprogramowaniem: Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio

Temat 8.

Tworzenie i prowadzenie strony internetowej, bloga.

(25 minut + Trener w formie prezentacji pokaże uczestnikom szkolenia najważniejsze zagadnienia dotyczące tworzenia strony internetowej i bloga. Uczestnicy, wykonując dwa ćwiczenia, utrwalają zdobytą wiedzę.

1. Darmowe kreatory stron internetowych,np.:

- a. WIX www.wix.com
- b. About me <https://about.me/>
- c. Google blogspot
- d. WordPress

2. ĆWICZENIE 1

Otwórz stronę WordPress.com, zarejestruj się, wybierz szablon, w programie graficznym np. Paint przygotuj swoją fotografię profilową, wybierz szablon i uzupełnij podstawowymi informacjami o sobie, zamieść swoje zdjęcie. (15 minut)

3. Promowanie strony internetowej:

- a. nieodpłatne metody promowania strony
- b. odpłatne metody promowania strony
- c. zasady działania Google AdWords
- d. dobieranie grupy docelowej
- e. pozycjonowanie w wynikach wyszukiwania
- f. dobieranie terytorium wyświetlania informacji o stronie

4. Dystrybucja treści ze swojej strony internetowej:

- a. wykorzystanie nowoczesnych metod znakowania treści (hashtagi, tagi, hiperłącza)

5. Podstawowe cechy dobrego hostingu

- a. Cena hostingu (w DRUGIM roku.)
- b. Uptime hostera i limity
- c. Opinie o danej firmie w sieci
- d. Gdzie firma trzyma swoje dane - (w związku z RODO)
- e. Backup
- f. Obsługa klienta

6. Wybrani dostawcy hostingu w Polsce

7. Domena

- a. wybranie właściwej nazwy Domeny
- b. rozszerzenia
- c. nazwa (główna)
- d. Warianty rejestracji domeny internetowej na wybranym przykładzie OVH

e. warunki przenoszenia domen

8. ĆWICZENIE 2

Otwórz arkusz Excel, w którym utworzysz 3 kolumny - w jednej umieść nazwy 3 dostawców hostingu, w drugiej oferowaną przez nich najniższą cenę usługi hostingowej a w 3 ceny rejestracji domen. Utworzony plik zamieść na dysku Google i udostępnij swojemu koledze.

Cele tematu 8.

UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM:

- Korzystanie z procesorów tekstu
- Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych
- Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio.

Temat 9.

Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych.

Trener wykorzystując facebook fanpage przeprowadza symulację płatnej promocji wydarzenia. (25 minut + 10 minut ćwiczenie) Następnie uczestnicy wykorzystując stanowisko komputerowe wykonują ćwiczenie.

1. Możliwości płatnej promocji na facebooku
 - a. Zakładanie konta w reklamach facebooku
 - b. Projektowanie reklamy
 - c. Wybieranie grupy docelowej
2. Płatna promocja wpisu na facebooku
3. Płatna promocyjna wydarzenia na facebooku

Ćwiczenie 1: Znajdź wydarzenia na fanpage'u wybranej przez siebie miejscowości, a następnie określ do jakiej grupy docelowej skierowałbyś jego promocję.

Cele tematu 9.

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych. Umiejętność informacyjną: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej

Spotkanie trzecie - czas trwania 240 minut w tym 4x10 minutowe przerwy

1. Rejestracja uczestników (5 minut)

2. Wstęp - Podsumowanie poprzedniego spotkania (5 minut)
3. Test umiejętności zdobytych podczas poprzedniego spotkania (10 minut)

Temat 10.

Organizacja/Rezerwacja podróży

(10 minut) Trener w formie prezentacji pokaże uczestnikom szkolenia najważniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i rezerwacji podróży.

1. Loty google
 - a. Prezentacja możliwości portalu
 - b. Symulacja rezerwacji w systemie
2. Booking.com
 - a. Prezentacja możliwości portalu
 - b. Symulacja rezerwacji w systemie
3. Odyseusz
 - a. Prezentacja możliwości portalu
 - b. Symulacja rezerwacji w systemie

Cele tematu 10.

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE: Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach

Temat 11.

Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych.

(15 minut) Trener w formie prezentacji pokaże uczestnikom szkolenia najważniejsze zagadnienia dotyczące ochrony wizerunku w sieci, zarządzania prywatnością w tym, jak reagować na nadużycia w sieciach społecznościowych.

1. Ustawienia Prywatności Facebooka
2. Regulamin Facebooka - treści zakazane i zgłaszanie naruszeń
3. Ustawienia prywatności konta Google
4. Ustawienia prywatności Instagram
5. Regulamin Instagram - treści zakazane i zgłaszanie naruszeń

- 6. Ustawienia prywatności Twitter
- 7. Treści zakazane i zgłaszanie naruszeń.

Ćwiczenie 1 W ustawieniach prywatności Facebooka ustaw opcję widoku twoich postów na widoczność - ZNAJOMI I ZNAJOMI ZNAJOMYCH

Cele tematu 11.

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych oraz umiejętność rozwiązywania problemów: zmienianie ustawień dowolnego oprogramowania.

Temat 12.

Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich.

(15 minut) Trener w formie prezentacji pokaże uczestnikom szkolenia najważniejsze zagadnienia dotyczące metod reagowania na naruszenia własnych praw autorskich, korzystając m.in z serwisu prawoautorskie.org

1. Przepisy ustawy o prawach autorskich
2. Postępowanie z naruszcycielem praw autorskich
3. Autorskie prawa osobiste
4. Ochrona autorskich praw majątkowych

Cele tematu 12.

Uczestnik zdobędzie umiejętność informacyjną: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej

Temat 13.

Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.

(10 minut + 5 minut na ćwiczenie)

1. Banki zdjęć
 - a. Istock

- b. Canva.com
- 2. Banki dźwięków
 - a. Audiojungle

ĆWICZENIE 1

Na stronie canva.com przygotuj post na Facebooka, korzystając z gotowych darmowych wzorów, a następnie umieść je na portalu Facebook.

Cele tematu 13.

Uczestnik zdobędzie UMIEJĘTNOŚĆ KOMUNIKACYJNĄ: .Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania

Temat 14.

Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.

(15 minut + 5 minut na ćwiczenie) Trener w formie prezentacji dobrych praktyk przedstawi grupie programy i aplikacje służące ochronie komputera. Grupa, wykorzystując sprzęt komputerowy wykona ćwiczenie.

1. Zabezpieczenie komputerów osobistych. Rozwiązania zwiększające bezpieczeństwo sieci:
 - a. Zapory sieciowe (firewall) -
 - b. Systemy antywirusowe
 - c. Systemy antyspamowe
 - d. Silne uwierzytelnianie użytkowników
 - e. Sieciowe systemy DLP
 - f. Systemy filtrowania treści WWW
 - g. Urządzenia wyspecjalizowane w oczyszczaniu komputerów
 - h. Urządzenia do zaawansowanego skanowania i naprawiania, np Malwarebytes

ĆWICZENIE 1

Sprawdź stan zabezpieczeń komputera

- Znajdź Panel Sterowania
- Wybierz opcję SYSTEM I ZABEZPIECZENIA
- ZABEZPIECZENIA
- Odczytaj komunikaty o stanie zabezpieczeń

Cele tematu 14.

Uczestnicy zdobędą UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW: Zmienianie ustawień dowolnego oprogramowania.

Temat 15.

Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami

(15 minut + 5 minut na ćwiczenie) Trener w formie prezentacji dobrych praktyk przedstawi rodzaje licencji. Grupa wykorzystując sprzęt komputerowy wykona ćwiczenie.

1. Licencje oprogramowania:
 - a. BOX
 - b. OEM
 - c. Shareware
 - d. Adware
 - e. Trial
 - f. Freeware
 - g. GPL
 - h. Abandonware
2. Licencje udostępniania
 - a. „Uznanie autorstwa”
 - b. „Użycie niekomercyjne”
 - c. „Bez utworów zależnych”
 - d. Na tych samych warunkach”
3. Licencje dodatkowe, np
 - a. Sampling
4. Domena publiczna
5. Dozwolony użytek

ĆWICZENIE 1

Ze strony dobreprogramy.pl pobierz przydatny program CCleaner 5.44.6575 . Znajdź klauzulę nazywającą zasady udostępniania tego programu. Podczas pobierania lub instalowania programu mogą pojawić się oferty sponsorowane proponujące instalację dodatkowych programów, nowych silników wyszukiwania lub zmiany stron startowych w przeglądarce. Zmień ustawienia instalacji tak, aby nie pobierać dodatków.

Cele tematu 15.

Uczestnicy zdobędą UMIEJĘTNOŚĆ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW: Zmienianie ustawień dowolnego oprogramowania

Temat 16.

Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego oraz wykorzystanie profilu zaufanego.

(15 minut). Trener przeprowadzi uczestników przez proces rejestracji ePUAP, a następnie wykona symulację złożenia wniosku z wykorzystaniem podpisu profilem zaufanym. Uczestnicy szkolenia pod nadzorem trenera przeprowadzą rejestrację w ePUAP, ze względu na konieczność potwierdzenia podpisu - będą obserwowali proces złożenia wniosku.

1. Przebieg rejestracji w ePUAP
 - a. Załóż konto
 - b. Potwierdź profil zaufany
 - c. Znajdź katalog spraw
2. Z katalogu spraw wybieramy interesującą nas dostępną w danym urzędzie, np. składanie wniosku o wydanie dowodu osobistego
 - a. Obywatel.gov.pl
 - b. złożenie wniosku z podpisem profilem zaufanym

Cele tematu 16.

Uczestnicy zdobędą UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH:
Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze

Temat 17.

Korzystanie z dowolnych usług e-administracji

(20 minut) Praca z [Informatorem - jak złożyć wniosek o „Rodzina 500 plus” przez stronę empatia.mrpips.gov.pl](#) (2.6 MB). Trener w formie prezentacji zaprezentuje procedury składanie wniosku “Rodzina 500 plus”

1. Wniosek o „Rodzina 500 plus” on-line przez bankowość elektroniczną (lista banków)
2. Wniosek Rodzina 500+ przez PUE ZUS (wymagane konto w portalu)

<http://www.zus.pl/program-rodzina-500/zloz-wniosek-rodzina-500-przez-pue-zus>

3. Rodzina 500 plus” przez stronę empatia.mrpips.gov.pl
 - a. Rejestracja w module eWnioski
 - b. Wypełnianie wniosku i przesyłanie
 - c. Uzyskanie informacji odbiorze wniosku w jednostce

Cele tematu 17

UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH:

1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego
2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze

Temat 18.

Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania

(10 minut)

1. Facebook (Android, IOS)
2. Instagram (Android, IOS)
3. Twitter (Android, IOS)
4. Canva.com
5. Zdjęcia google

Cele tematu 18.

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych.

Temat 19.

Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne Inicjatywy.

(10 minut) Trener zaprezentuje portale użyteczne do uzyskiwania środków na lokalne inicjatywy.

1. Strony miejskie
 - a. <http://warszawa.ngo.pl/>
 - b. <https://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/lodzianie-decyduja/organizacje-pozarzadowe/aktualnosci-dla-ngo/>
2. Ngo.pl

Cele tematu 19.

Uczestnik zdobędzie umiejętność informacyjną: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej

Zakończenie szkolenia

Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji (15 minut)

5. Potrzebny sprzęt

1. Sprzęt komputerowy z dostępem do internetu.
2. Rzutnik
3. Ekran
4. Dysk zewnętrzny (dla trenera)
5. Pendrive
6. Aparat z funkcją nagrywania filmów
7. Tablet z systemem android lub IOS

6. Metody Prowadzenia Zajęć

1. Wykłady i prezentacje,
2. warsztaty,
3. ćwiczenia zespołowe,
4. ćwiczenia indywidualne,
5. studia przypadku/ dobre praktyki,
6. pokazy i demonstracje,
7. dyskusje,
8. sesje pytań

7. Materiały Dodatkowe

1. Ngo.pl
2. Facebook (android, IOS, PC)
3. Instagram (Android, IOS, PC)
4. Twitter (Android, IOS, PC)
5. Snapchat (Android, IOS, PC)
6. Canva.com
7. Google
8. Zdjęcia google
9. <http://www.zus.pl/program-rodzina-500/zloz-wniosek-rodzina-500-przez-pue-zus>
10. SKYPE
11. Facebook Messenger
12. Akademia PARP
13. Udemy
14. Webinaria
15. Bankowość Elektroniczna
16. PKO Bank Polski,
17. Bank Pekao S.A.,
18. Bank Zachodni WBK S.A.,
19. mBank,
20. ING Bank Śląski,
21. Alior Bank,
22. T-Mobile Usługi Bankowe,

23. Banki Spółdzielcze z grupy BPS,
24. Raiffeisen Bank Polska S.A.,
25. Bank Pocztowy SA,
26. Credit Agricole,
27. Banki Spółdzielcze SGB,
28. SGB-Bank SA,
29. PlusBank,
30. Euro Bank S.A.,
31. Bank Millennium,
32. Getin Bank,
33. Nest Bank,
34. BGŻ BNP Paribas,
35. Bank BPS S.A
36. empatia.mrpips.gov.pl
37. ePUAP
38. Informator - jak złożyć wniosek o „Rodzina 500 plus” przez stronę empatia.mrpips.gov.pl
39. obywatel.gov.pl
40. Programy chroniące komputer
41. Bitdefender
42. Norton
43. Kaspersky
44. G Data Internet Security
45. McAfee
46. ESET
47. Trend Micro
48. AVG
49. Avast
50. Istock
51. Canva.com
52. Audiojungle
53. Loty google

-
- 54. Booking.com
 - 55. Odyseusz
 - 56. Excel
 - 57. WIX www.wix.com
 - 58. About me <https://about.me/>
 - 59. Google blogspot
 - 60. WordPress

