
Moduł

Moje finanse w sieci

Podsumowanie

1. Odbiorcy szkolenia
2. Cele kursu
3. Czas Kursu
4. Tematy
 - 4.1. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych
 - 4.2. Znajomość praw konsumenta jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne
 - 4.3. Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta
 - 4.4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych
 - 4.5. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów
 - 4.6. Zakupy i sprzedaż przez internet (portale aukcyjne)
 - 4.7. Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich
 - 4.8. Organizacja/Rezerwacja podróży
 - 4.9. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, konsekwencje finansowe. Klauzule niedozwolone – regulaminy, status prawny właścicieli serwisów internetowych
 - 4.10. Korzystanie z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci
 - 4.11. Rodzaje licencji, na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami

- 4.12. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego oraz wykorzystanie profilu zaufanego
- 4.13. Korzystanie z dowolnych usług e-administracji
- 4.14. Deklaracje podatkowe online
5. Potrzebny sprzęt
6. Metody prowadzenia zajęć
7. Materiały dodatkowe

1. Odbiorcy szkolenia

Ostatecznym adresatem szkolenia są mieszkańcy województw łódzkiego i kujawsko-pomorskiego. Materiał ma również służyć przeprowadzeniu szkoleń instruktorskich przez trenerów dla instruktorów. Instruktor kompetencji cyfrowych – osoba zaangażowana przez grantobiorcę prowadząca na obszarze jego działania szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe osób dorosłych. Działania szkoleniowe mają na celu rozwinięcie u instruktorów umiejętności trenerskich oraz kompetencji cyfrowych tak, by przygotować ich do nauczania kompetencji cyfrowych wśród osób dorosłych. Zgodnie z standardem szkoleniowym przyjętym w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa, liczebność grupy szkoleniowej przypadająca na jednego instruktora nie może być większa niż 12 osób.

2. Cele modułu

Uczestnik...

- a) załatwia skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu
- b) wykorzystując sieć, zarządza kontem bankowym, dokonuje płatności,
- c) wykorzystując sieć, realizuje zakupy
- d) wykorzystując sieć, rezerwuje podróż
- e) wykorzystując sieć, płaci podatki
- f) korzysta z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty

3. Czas Kursu

12 godzin

3 czterogodzinne spotkania

4. Tematy

Spotkanie pierwsze - czas trwania 240 minut w tym 4x10 minutowe przerwy

- a) Rejestracja uczestników (5 minut)
- b) Wstęp - Przedstawienie trenera, *icebreaker*: *Każdy z uczestników przedstawia się i opowiada o swoich oczekiwaniach wobec szkolenia (15 minut)*
- c) Wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, (10 minut)

Temat 1.

Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych

Charakterystyka głównych portali usług publicznych: (30 minut) *wykład, ćwiczenia, dyskusja*. Trener korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy przeprowadzi w formie wykładu prezentację najważniejszych portali E-usługi w administracji - Są to m.in.: Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP), Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS), portal obywatel.gov.pl, portal biznes.gov.pl.ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl a następnie przedstawi podstawowe cechy i różnice najpopularniejszych portali e-usług wraz ze wskazówkami, jakie sprawy można załatwiać. *metoda - wykłady i prezentacje*. Następnie, korzystając ze stanowiska komputerowego, uczestnicy szkolenia wykonają ćwiczenie.

Ćwiczenie: (czas 30 min) Znajdź NIP KGHM w internecie. Na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości znajdź wyszukiwarkę KRS i wyszukaj raport KRS tej firmy. Pobierz i zapisz

w utworzonym folderze RAPORTY KRS. Następnie przenieś raport do Dysku GOOGLE (lub innego, np One Drive lub DropBox.)

Cel tematu 1.

Uczestnicy szkoleń poznają publiczne rejestry firm, nauczą się metod korzystania z wbudowanych wyszukiwarek. Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć:

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE -podstawowa kompetencja cyfrowa:

- Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej
- Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu

Temat 2.

Znajomość praw konsumenta jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne

(25 minut) *wykład, ćwiczenia, dyskusja*. Trener przedstawi uczestnikom (w formie prezentacji) zagadnienia pozycji konsumenta w prawie polskim: uprawnienia i obowiązki konsumenta, uprawnienia i obowiązki przedsiębiorcy. Zaprezentuje stronę internetową Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta. Przedstawi inne formy ochrony konsumentów: pakiety ubezpieczenia, obciążenie zwrotne na przykładzie jednego z serwisów (np. Allegro)

Następnie, korzystając z stanowisk komputerowych, uczestnicy wykonają ćwiczenia.

ĆWICZENIE 1

- wpisując zapytanie w wyszukiwarce, znajdź Program Ochrony Konsumenta serwisu Allegro
- uczestnicy posiadający konto na portalu Allegro pobierają ZAWIADOMIENIE O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA
- za pomocą edytora tekstu -WORD, Open Office(Libra Office) lub DOKUMENTY GOOGLE wypełnij formularz i zapisz na dysku

Cel tematu 2.

Uczestnik szkolenia zdobędzie umiejętności informacyjne: Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej; umiejętności związane z oprogramowaniem - podstawowa kompetencja cyfrowa: -.Korzystanie z procesorów tekstu.

Temat 3.

Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta

(25 minut) wykład, ćwiczenia, dyskusja. Trener przeprowadzi wykład prezentując sposoby wyszukiwania ofert oraz weryfikacji kontrahentów, uczestnicy po wysłuchaniu wykładu wezmą udział w dyskusji dotyczącej ich sposobów rozwiązywania omawionych problemów.

I Zakres omawianych narzędzi w zakresie wyszukiwania ofert:

1. Projekt E-ZAMÓWIENIA - elektroniczne zamówienia publiczne
2. Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie
3. <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
4. Przykładowe wyszukiwarki zamówień
 - a. Biuletyn Informacji Publicznej Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju
 - b. zamówienia publiczne - wyszukiwanie - szukaj zamówień publicznych
<https://miir.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>
 - c. Komunikaty.pl - przetargi, licytacje zamówienia publiczne
<http://www.komunikaty.pl/komunikaty/i/kategoria-przetargi/1?q=przetargi+publiczne>
 - d. PARP - zamówienia publiczne
<https://bip.parp.gov.pl/zamowienia-publiczne-parp>
 - e. Oferia.pl

Metoda: pokazy i demonstracje, dyskusje, sesje pytań

Ćwiczenie 1

Korzystając z poczty elektronicznej, wyślij na adres podany przez instruktora informację w formie maila o najnowszym ogłoszeniu publicznym zamieszczonym na portalu Biuletyn Informacji Publicznej Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju - zamówienia publiczne -

wyszukiwanie - szukaj zamówień publicznych. *Metoda - ćwiczenia indywidualne*

II Zakres omówionych narzędzi w zakresie weryfikacji kontrahentów:

1. Publiczne wyszukiwarki:
 - a. Ministerstwo Sprawiedliwości KRS
 - b. CEIDG
 - c. Moje Państwo
2. Biura Informacji Gospodarczej
3. Giełdy wiarygodności
 - a. DługInfo
 - b. Verif

Ćwiczenie 2

Ze strony CEIDG pobierz raport firmy, której NIP możesz znaleźć w internecie. *Metoda - ćwiczenia indywidualne*

Cel tematu 3

Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta. Zapoznanie grupy szkoleniowej z wybranymi portalami dotyczącymi przetargów oraz portalami pomagającymi zweryfikować kontrahenta - udostępniającymi dokumenty rejestrowe oraz pozwalające zweryfikować wiarygodność finansową.

Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć:

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:

podstawowa kompetencja cyfrowa:

- Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach
- Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej

UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE

podstawowa kompetencja cyfrowa:

- Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej

Temat 4.

Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych.

(35 minut) prezentacja funkcjonalności portalu. Trener korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy przeprowadza uczestników poprzez poszczególne portale społecznościowe sprawdzając ustawienia bezpieczeństwa i prywatności. Uczestnicy wykonują pod kierownictwem trenera czynności dotyczące bezpieczeństwa w sieci.

1. Facebook -Ustawienia Prywatności
 - a. Kto może korzystać z facebooka;
 - b. Dane użytkownika i ustawienia prywatności;
2. Instagram - Ustawienia prywatności konta
3. Youtube - ustawienia prywatności konta;
 - a. ustawienia preferencji reklam;
 - b. tryb ograniczonego dostępu
4. Google - Jakie dane zbiera o nas Google
 - a. Sprawdzanie ustawień prywatności
 - b. Sprawdzanie historii aktywności
 - c. Dane dotyczące lokalizacji
 - d. Kalendarze i kontakty Google
 - e. Aktywności głosowe i ich zapisywanie

Ćwiczenie 1

W ustawieniach prywatności Facebooka ustaw opcję widoku twoich postów na widoczność
- ZNAJOMI I ZNAJOMI ZNAJOMYCH

Cel tematu 4

Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: - korzystanie z serwisów społecznościowych oraz umiejętność rozwiązywania problemów: - zmienianie ustawień dowolnego oprogramowania.

Temat 5.

Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.

(30 minut + 15 minut ćwiczenie 1 + 15 minut ćwiczenie 2) Trener korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy przeprowadza uczestników poprzez poszczególne formy kontaktu z doradcą. Uczestnicy wykonują pod kierownictwem trenera czynności dotyczące użycia komunikatorów. Następnie uczestnicy wykonują ćwiczenie.

1. Różnorodne formy kontaktu z doradcą - wybrane przykłady

a. BZWBK Bank Zachodni - kontakt

ĆWICZENIE 1

Każdy z uczestników odnajduje na stronie BZWBK formularz kontaktowy. Wybiera interesujący go temat, np KONTO OSOBISTE i wybiera opcję wideorozmowy. Wykonuje kolejne polecenia - wyraża zgodę na włączenie mikrofonu a następnie kamery. Oczekuje na połączenie z doradcą. Dostęp do doradców możliwy jest w dni robocze od 8.00- 22.00. Jeżeli zajęcia nie odbywają się w dni robocze, ćwiczenie kończy się rozłączeniem kontaktu. W przypadku dostępu przedstawia się i zadaje pytanie na interesujący go temat. Możliwe pytanie: *“Czy możliwa jest płatność w sklepie za pomocą telefonu komórkowego? W jaki sposób uzyskać taką możliwość w BZWBK?”* Metoda - ćwiczenia indywidualne

2. kontakttravelplanet.pl - <https://www.travelplanet.pl/kontakt/>

ĆWICZENIE 2

Każdy z uczestników odnajduje Chatbox na stronie Travelplanet.pl i podejmuje próbę kontaktu z doradcą (UWAGA: nawiązanie kontaktu wiąże się wyrażeniem zgody na otrzymywanie informacji handlowej). Ćwiczenie uważa się za wykonane na etapie otworzenie Chatboxu - bez konieczności podjęcia kontaktu. Metoda - ćwiczenia

indywidualne

Cel temat 5.

UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE: Telefonowanie przez internet i wideorozmowy przez internet

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE: podstawowa kompetencja cyfrowa: Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach

Spotkanie drugie

- czas trwania 240 minut w tym 4x10 minutowe przerwy

- d) Rejestracja uczestników (5 minut)
- e) Wstęp - Podsumowanie poprzedniego spotkania (5 minut)
- f) Test umiejętności zdobytych podczas poprzedniego spotkania (10 minut)

Temat 6.

Zakupy i sprzedaż przez internet (portale aukcyjne) (30 minut)

Prezentacja funkcjonalności przykładowych serwisów aukcyjnych - Allegro, OLX, Sprzedajemy.pl, Facebook Market). Trener korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy przeprowadza uczestników poprzez poszczególne serwisy, pokazując funkcjonalności: zakładanie konta i logowanie, wyszukiwanie ofert, warunki dokonywania zakupów i płatności, sprzedaż. Uczestnicy podążając za wskazówkami trenera poznają funkcjonalności poszczególnych portali. Prezentuje też portale porównywania cen, np. Ceneo.pl, Skąpiec.pl
Metody: pokazy i demonstracje, dyskusje, sesje pytań

ĆWICZENIE 1

Zarejestruj się na Allegro. Przygotuj zdjęcie przedmiotu, który chciałbyś wystawić na sprzedaż. Edytuj zdjęcie w programie do grafiki np. Paint. Wstaw zdjęcie do swojego ogłoszenia. Wypełnij wymagane formularze i wystaw przedmiot. Usuń przedmiot, jeżeli

ogłoszenie wykonane było wyłącznie w celach szkoleniowych.

Cel temat 6.

Uczestnicy odszukują za pomocą wyszukiwarki przykładowe serwisy aukcyjne, sklepy internetowe oraz porównywarki ofert. Poznają warunki dokonywania zakupów i płatności

UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM: podstawowa kompetencja cyfrowa: - Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików wideo lub audio. Uczestnik zdobędzie umiejętność komunikacyjną: korzystanie z serwisów społecznościowych.

Temat 7.

Zakupy i sprzedaż przez internet,

(25 minut wykład + 45 minut ćwiczenie). Trener prezentuje uczestnikom demo bankowości elektronicznej oraz prezentuje inny przykład bankowego e-learnigu - filmy instruktażowe na stronie BZWBK. Uczestnicy szkolenia podążają, korzystając ze swoich komputerów, za wskazówkami prowadzącego. Trener prezentuje zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej, w tym - phishing. *Metoda- studium przypadku*. Po zapoznaniu funkcjonalności portalu wykonują ćwiczenie. Uczestnicy, korzystając z wyszukiwarki, otwierają stronę <https://planet.bgzbnpparibas.pl> -Filmy edukacyjne (DEMO) na stronie banku

BGŻ	BNP	Paribas
-----	-----	---------

ĆWICZENIE

1

Uczestnicy za pomocą wyszukiwarki wchodzą na stronę BGŻ BNP Paribas Dwukrotnie klikając w zakładkę DEMO (nie zważać na wymóg podania loginu) uzyskują dostęp do demo konta internetowego. Testują opcję:

→ płatności

- przelew krajowy
- przelew z rachunku
- mój
- wprowadź dane
- wyślij

Cele tematu 7.

-

Temat 8.

Organizacja/Rezerwacja podróży

(20 minut) Trener w formie prezentacji pokaże uczestnikom szkolenia najważniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i rezerwacji podróży.

1. Loty Google
 - a. Prezentacja możliwości portalu
 - b. Symulacja rezerwacji w systemie
2. Booking.com
 - a. Prezentacja możliwości portalu
 - b. Symulacja rezerwacji w systemie
3. Odyseusz
 - a. Prezentacja możliwości portalu
 - b. Symulacja rezerwacji w systemie

Cele tematu 8.

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE - podstawowa kompetencja cyfrowa:

- Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach

Temat 9.

Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych. Klauzule niedozwolone – regulaminy, status prawny właścicieli serwisów internetowych. (30 minut +15 na ćwiczenie 1 + 15 minut na ćwiczenie 2)

Trener korzystając ze swojej eksperckiej wiedzy przedstawia prawa i obowiązki wynikające z regulacji prawnych. Przedstawia kwestie regulaminów serwisów internetowych, konsekwencje finansowe, klauzule niedozwolone, status prawny właścicieli serwisów internetowych. Zakres zagadnień prezentowanych przez trenera:

1. Regulaminy serwisów internetowych
 - a. regulamin jako część umowy przy zakupach w sklepie internetowym
 - b. minimalny zakres regulaminu sklepu internetowego - o czym należy poinformować konsumenta
 - c. przykładowe regulaminy
2. Klauzule niedozwolone
 - a. definicja i znaczenie
 - b. lista klauzul niedozwolonych (Rejestr Klauzul Niedozwolonych UOKIK)
 - c. stosowanie klauzul niedozwolonych w obronie interesów konsumenta
3. Rejestr klauzul niedozwolonych UOKIK
https://www.uokik.gov.pl/rejestr_klauzul_niedozwolonych2.php

ĆWICZENIE 1

- W Folderze DOKUMENTY utwórz folder PORADNIKI
- Ze strony <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl/publikacje/> pobierz jeden z poradników:

Vademecum konsumenta, Warszawa 2017 lub *Przepisy konsumenckie dla przedsiębiorców, Warszawa 2017*

- Zapisz poradnik w utworzonym folderze

ĆWICZENIE 2:

Uczestnicy dzielą się na dwie grupy. Jedna wyszukiwarce internetowej znajduje dowolny sklep internetowy (można wpisać nazwę poszukiwanego towaru), odszukuje zakładkę REGULAMINU. Przygotowuje dla drugiej grupy krótką informację w programie Word na temat najważniejszych kategorii informacji przedstawionych w regulaminie. Druga grupa wykonuje podobne zadanie z POLITYKĄ PRYWATNOŚCI. Metoda ćwiczenia zespołowe, studia przypadku, pokazy i demonstracje

Cele tematu 9.

UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW:

- Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami

UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM:

- Korzystanie z procesorów tekstu

Spotkanie trzecie - czas trwania 240 minut w tym 4x10- minutowe przerwy

1. Rejestracja uczestników (5 minut)
2. Wstęp - Podsumowanie poprzedniego spotkania (5 minut)
3. Test umiejętności zdobytych podczas poprzedniego spotkania (10 minut)

Temat 10. (45 minut)

Korzystanie z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci.

Trener w formie prezentacji pokaże uczestnikom szkolenia najważniejsze zagadnienia dotyczące:

1. Ochrony komputerów osobistych
2. Rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo sieci
3. Urządzeń wyspecjalizowanych w oczyszczaniu komputerów np. z plików cookies, historii przeglądania, poprawianiu wydajności komputerów, usuwaniu błędów rejestru
4. Urządzenia do zaawansowanego skanowania i naprawiania, np Malwarebytes

Metoda: wykłady i prezentacje

Uczestnicy wykonują dwa ćwiczenia

ĆWICZENIE 1

Sprawdź stan zabezpieczeń komputera

- Znajdź Panel Sterowania
- Wybierz opcję SYSTEM I ZABEZPIECZENIA
- ZABEZPIECZENIA
- Odczytaj komunikaty o stanie zabezpieczeń
- Poinformuj, jakie zabezpieczenia są zastosowane w Twoim komputerze

ĆWICZENIE 2

Otwórz zainstalowany na twoim komputerze program antywirusowy. Znajdź opcję ustawień skanowania. Wybierz jedną z dostępnych opcji:

- pełny skan antywirusowy
- skanowanie określonych folderów lub dysków zewnętrznych
- skanowanie podczas uruchamiania systemu
- skanowanie niestandardowe

Nie wszystkie opcje są dostępne we wszystkich programach. Wybierz z tych opcji, które są dostępne, np termin skanowania komputera.

Cele tematu 10.

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:

podstawowa kompetencja komputerowa

- Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach

UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

podstawowa kompetencja komputerowa

- Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania

Temat 11.

Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie (45 minut)

1. Licencje oprogramowania: BOX, OEM, Shareware, Adware, Trial, Freeware, GPL,

Abandonware

2. Licencje udostępniania: Uznanie autorstwa (ang. Attribution, BY), Użycie niekomercyjne (ang. Noncommercial, NC), Bez utworów zależnych (ang. No Derivative Works, ND), Na tych samych warunkach (ang. Share Alike, SA), sześć możliwych kombinacji warunków; licencje dodatkowe, np. Sampling – warunek Creative Commons
3. Domena publiczna
4. Dozwolony użytek
5. Umowa przenosząca autorskie prawa majątkowe.

ĆWICZENIE 1

Ze strony dobreprogramy.pl pobierz przydatny program CCleaner 5.44.6575 . Znajdź klauzulę nazywającą zasady udostępniania tego programu. Podczas pobierania lub instalowania programu mogą pojawić się oferty sponsorowane proponujące instalację dodatkowych programów, nowych silników wyszukiwania lub zmiany stron startowych w przeglądarce. Zmień ustawienia instalacji tak, aby nie pobierać dodatków.

Cele tematu 11.

UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW:

podstawowe kompetencje cyfrowe:

- Instalowanie oprogramowania lub aplikacji
- Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania

Temat 12.

Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego oraz wykorzystanie profilu zaufanego.

(30 minut)

Trener demonstruje dwie metody uzyskania profilu zaufanego. Ograniczenia czasowe i organizacyjne utrudniają uzyskanie profilu zaufanego przez potwierdzenie w wyznaczonej instytucji. Pozostaje możliwość przez bankowość elektroniczną. Warunkiem jest posiadanie konta płatności elektronicznej. Z tych względów należy założyć, że realizacja tematu może mieć formę prezentacji

1. Przebieg rejestracji w ePUAP
2. Składanie wniosku o wydanie dowodu osobistego
3. Złożenie wniosku z podpisem profilem zaufanym

Cele tematu 12.

UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH:

- Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego
- Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze

Temat 13.

Korzystanie z dowolnych usług e-administracji (45 minut) Trener prezentuje opcje składania wniosku:

1. Wniosek o „Rodzina 500 plus” on-line przez bankowość elektroniczną - na stronach banków dostępne są instrukcje

PKO Bank Polski, Bank Pekao S.A., Bank Zachodni WBK S.A., mBank, ING Bank Śląski, Alior Bank, T-Mobile Usługi Bankowe, Banki Spółdzielcze z grupy BPS, Raiffeisen Bank Polska S.A., Bank Poczty SA, Credit Agricole, Banki Spółdzielcze SGB, SGB-Bank SA, PlusBank, Euro Bank S.A., Bank Millennium, Getin Bank, Nest Bank, BGŻ BNP Paribas, Bank BPS S.A.

2. Wniosek Rodzina 500+ przez PUE ZUS (wymagane konto w portalu)

Instrukcja znajduje się na stronie ZUS

<http://www.zus.pl/program-rodzina-500/zloz-wniosek-rodzina-500-przez-pue-zus>

3. Rodzina 500 plus” przez stronę **empatia.mrpips.gov.pl**

Trener wybiera opcję 3. Prezentuje kolejne kroki procedury, korzystając z własnego konta.

Cele tematu 13.

UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH:

- Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze

Temat 14.

Deklaracje podatkowe online (45 minut)

Trener przedstawia różne opcje składania e-deklaracji. *Metoda - pokazy i demonstracje, dyskusje, sesje pytań,*

Deklaracje podatkowe można składać poprzez:

1. Portal Ministerstwa Finansów, e-Deklaracje
<https://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp/e-deklaracje>
 - a. Opcja Aplikacja e-deklaracja Desktop - automatyczna i ręczna opcja instalacji
2. Inne opcje elektronicznego składania deklaracji podatkowych:
3. Bezpośrednio z systemów finansowo - księgowych przy wykorzystaniu odpowiednich aplikacji (modułów) dostarczanych przez producentów oprogramowania
4. Oprogramowania dostarczonego przez innych producentów.

ĆWICZENIE 1 Instalacja aplikacji e-Deklaracje Desktop

Zainstaluj aplikację e-Deklaracja ze strony Ministerstwa Finansów. Znajdź formularz PIT-37, otwórz go. Praca indywidualna uczestników.

Cele tematu 14.

Uczestnicy zdobędą UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW:

- Instalowanie oprogramowania lub aplikacji

Zakończenie szkolenia

Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji (15 minut)

5. Potrzebny sprzęt

1. Sprzęt komputerowy z dostępem do internetu oraz możliwością instalowania oprogramowania
2. Rzutnik
3. Ekran
4. Dysk zewnętrzny (dla trenera)
5. Pendrive
6. Aparat z funkcją nagrywania filmów
7. Tablet z systemem android lub IOS

6. Metody Prowadzenia Zajęć

1. Wykłady i prezentacje,
2. warsztaty,
3. ćwiczenia zespołowe,
4. ćwiczenia indywidualne,
5. studia przypadku/ dobre praktyki,
6. pokazy i demonstracje,
7. dyskusje,
8. sesje pytań

7. Materiały Dodatkowe

1. Ngo.pl
2. Facebook (android, IOS, PC)
3. Instagram (Android, IOS, PC)
4. Twitter (Android, IOS, PC)
5. Snapchat (Android, IOS, PC)
6. Canva.com
7. Google
8. Zdjęcia google
9. <http://www.zus.pl/program-rodzina-500/zloz-wniosek-rodzina-500-przez-pue-zus>

10. SKYPE
11. Facebook Messenger
12. Akademia PARP
13. Udemy
14. Webinaria
15. Bankowość Elektroniczna
16. PKO Bank Polski,
17. Bank Pekao S.A.,
18. Bank Zachodni WBK S.A.,
19. mBank,
20. ING Bank Śląski,
21. Alior Bank,
22. T-Mobile Usługi Bankowe,
23. Banki Spółdzielcze z grupy BPS,
24. Raiffeisen Bank Polska S.A.,
25. Bank Pocztowy SA,
26. Credit Agricole,
27. Banki Spółdzielcze SGB,
28. SGB-Bank SA,
29. PlusBank,
30. Euro Bank S.A.,
31. Bank Millennium,
32. Getin Bank,
33. Nest Bank,
34. BGŻ BNP Paribas,
35. Bank BPS S.A
36. empatia.mrpips.gov.pl
37. ePUAP
38. Informator - jak złożyć wniosek o „Rodzina 500 plus” przez stronę empatia.mrpips.gov.pl
39. obywatel.gov.pl
40. Programy chroniące komputer

-
41. Bitdefender
 42. Norton
 43. Kaspersky
 44. G Data Internet Security
 45. McAfee
 46. ESET
 47. Trend Micro
 48. AVG
 49. Avast
 50. Istock
 51. Canva.com
 52. Audiojungle
 53. Loty google
 54. Booking.com
 55. Odyseusz
 56. Excel
 57. WIX www.wix.com
 58. About me <https://about.me/>
 59. Google blogspot
 60. WordPress

